Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.12.27 11:10:56 +04'00'

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

13.12.2021 № 125

Волгоград

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие сроки:

09 февраля 2022 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

09 марта 2022 г. и 16 мая 2022 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

2.1. для участников итогового собеседования – 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших и слабослышащих – 5;

для слабовидящих – 9;

для слепых и позднослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;

для слепых и позднослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 5;

для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10;

для участников с задержкой психического развития – 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Начальнику отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области М.С.Бейтугановой обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными правовыми и распорядительными документами.

4. Определить ответственным за исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения проведения итогового собеседования ректора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" С.В.Куликову.

5. Ректору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" С.В.Куликовой назначить сотрудников регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, при проведении итогового собеседования.

6. Региональному центру обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ):

6.1. Сформировать списки участников итогового собеседования в срок не позднее 26 января 2022 г.

6.2. Организовать:

передачу в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области (далее именуются – МОУО) по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников в срок не позднее 08 февраля 2022 г.;

передачу материалов итогового собеседования в МОУО посредством защищенного канала связи;

работу по сбору и внесению в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, результатов оценивания ответов участников проведения итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения;

хранение и уничтожение сгенерированных в единую систему специализированных форм с результатами оценивания ответов участников.

6.3. Обеспечить осуществление оперативной связи с общеобразовательными организациями Волгоградской области, на базе которых будет проходить итоговое собеседование, и МОУО в дни проведения итогового собеседования.

6.4. Провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

7. Рекомендовать руководителям МОУО:

7.1. Утвердить в срок не позднее 26 января 2022 г.:

места проведения итогового собеседования в муниципальном районе (городском округе) Волгоградской области, в которых будет проводиться итоговое собеседование;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в муниципальном районе (городском округе) Волгоградской области.

7.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 26 января 2022 г.

7.3. Обеспечить:

своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу из образовательных организаций в МОУО аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ;

охрану общественного порядка в образовательных организациях;

строгое соблюдение пропускного режима в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

строгое соблюдение режима информационной безопасности;

медицинское обслуживание в образовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), под подпись обучающихся, экстернов в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

7.4. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в образовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Е.Г.Логойдо.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Л.М.Савина